

# ЦОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета школы  
протокол от 28.08.2015 № 1

Утверждена  
приказом по школе  
от 28.08.2015 №  
Директор гимназии: М.В. Белосельская



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ

Ярославль

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ (РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НОО)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий. Рабочая программа позволяет педагогу на качественно новом уровне осуществлять реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

1.5. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы по внеурочной деятельности.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем ежегодно до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

2.3. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

2.4. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.5. Рабочие программы составляются на весь нормативный срок ее освоения, определенный учебным планом.

2.6. Срок реализации программы - 1 год. Допускаются и иные сроки реализации программы, которые рассматриваются в ходе процедуры согласования. Срок реализации указывается на титульном листе программы.

2.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- учебному плану НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»;

- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.8. При написании рабочей программы внеурочной деятельности рекомендуется учитывать письма:

- Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 « О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», направленным в адрес муниципальных районов и городских округов письмом департамента от 18.01.2016 № ИХ.24-0120/16;

- департамента образования Ярославской области от 11.08.2014 № 1868/01-10 « Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС общего образования в общеобразовательных учреждениях».

2.9. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.10. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно- методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование обязательно представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы и содержание обязательных элементов рабочей программы представлены в пункте 3.4. данного Положения. Учитель вправе увеличить количество структурных элементов и расширить содержание указанных элементов в пункте 3.4. данного Положения.

3.4. Обязательные структурные элементы рабочей программы педагога:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	См. Приложение 1

Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. Также отражаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа;</li> <li>- указывается примерная и авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), на какой учебник или УМК ориентирована;</li> <li>- особенность программы по отношению к ФГОС НОО;</li> <li>- кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для класса или ступени обучения;</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- описание места учебного предмета, курса в учебном плане.</li> </ul>
Планируемые результаты изучения конкретного учебного предмета, курса	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко излагается система учёта и контроля планируемых результатов.</li> </ul>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- основные элементы содержания;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела (могут конкретизироваться в учебно-тематическом планировании), темы;</li> <li>- формы контроля.</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Заполняется в соответствии с приложением 2.3 к данному Положению
Приложения	Размещаются по мере необходимости

3.5. Содержание тем учебного курса (или содержание программы), а также план проведения проверочных и контрольных работ могут быть представлены в виде таблицы.

3.6. Календарно-тематическое (поурочное) планирование заполняются в виде таблицы согласно Приложениям к данному Положению соответственно.

3.7. Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12-14 шрифт TimesNewRoman(обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шрифт Times New Roman (выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Учитель представляет Рабочую программу для согласования на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Руководитель методического объединения на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе или научно-методической работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и рекомендуется для утверждения директором учреждения, что отражается в протоколе заседания и на титульном листе, затем директор ставит гриф утверждения на титульном листе программы.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно в двух экземплярах до 01 сентября текущего учебного года приказом директора НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

4.5. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР, второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).

#### **5. Компетенция и ответственность учителя**

Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273.

5.1 К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образование форм, методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями к реализации системно-деятельностного подхода и с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции,

способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и рабочей программой;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы.

#### 5.2 Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3 Контроль за выполнением Рабочей программы осуществляется как самостоятельно учителем, так и заместителем директора по учебной работе. Сведения о количественных показателях выполнения (или невыполнения) программы, причинах невыполнения программы и компенсирующих мероприятиях по итогам учебной четверти, учебного года указываются в календарно-тематическом планировании рабочей программы.

### 6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.

6.2. С данным Положением учителя знакомятся на заседании школьного методического объединения. Положение утверждается директором школы.

6.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС ООО

## 1. Общие положения

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» С изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая 2017 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ № 1897 от 17.12.2010) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)
- Уставом гимназии НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»;
- Основной образовательной программой основного общего образования. 2014г.;
- Стандартом православного компонента среднего общего образования для учебных заведений РФ (утвержденный решением Священного Синода РПЦ 27.07.2011 г.)

1.8. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий. Рабочая программа позволяет педагогу на качественно новом уровне осуществлять реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта.

1.9. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для



реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

1.10. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

1.11. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.12. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

## 2. Разработка рабочей программы

2.11. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.12. Рабочая программа разрабатывается учителем ежегодно до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

2.13. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

2.14. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.15. Рабочие программы составляются на весь нормативный срок ее освоения, определенный учебным планом.

2.16. Срок реализации программы - 1 год. Допускаются и иные сроки реализации программы, которые рассматриваются в ходе процедуры согласования. Срок реализации указывается на титульном листе программы.

2.17. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе основного общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- учебному плану НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»;

- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.18. При написании рабочей программы внеурочной деятельности рекомендуется учитывать письма:

- Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 « О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», направленным в адрес муниципальных районов и городских округов письмом департамента от 18.01.2016 № ИХ.24-0120/16;

- департамента образования Ярославской области от 11.08.2014 № 1868/01-10 « Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС общего образования в общеобразовательных учреждениях».

2.19. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.20. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно- методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.8. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование обязательно представляется в виде таблицы.

3.9. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.10. Структура рабочей программы и содержание обязательных элементов рабочей программы представлены в пункте 3.4. данного Положения. Учитель вправе увеличить количество структурных элементов и расширить содержание указанных элементов в пункте 3.4. данного Положения.

3.11. Обязательные структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1
Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. Также отражаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа;</li> <li>- указывается примерная и авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), на какой учебник или УМК ориентирована;</li> <li>- особенность программы по отношению к ФГОС НОО;</li> <li>- кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для класса или ступени обучения;</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- описание места учебного предмета, курса в учебном плане.</li> </ul>

Планируемые результаты изучения конкретного учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; - кратко излагается система учёта и контроля планируемых результатов.
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - основные элементы содержания; - необходимое количество часов для изучения раздела (могут конкретизироваться в учебно-тематическом планировании), темы; - формы контроля.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Заполняется в соответствии с приложением 2.3 к данному Положению
Приложения	Размещаются по мере необходимости

3.12. Содержание тем учебного курса (или содержание программы), а также план проведения проверочных и контрольных работ могут быть представлены в виде таблицы.

3.13. Календарно-тематическое (поурочное) планирование заполняются в виде таблицы согласно Приложениям к данному Положению соответственно.

3.14. Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12-14 шрифт Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шрифт Times New Roman (выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.6. Учитель представляет Рабочую программу для согласования на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Руководитель методического объединения на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.7. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе или научно-методической работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.8. После согласования Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и рекомендуется для утверждения директором учреждения, что отражается в протоколе заседания и на титульном листе, затем директор ставит гриф утверждения на титульном листе программы.

4.9. Рабочая программа утверждается ежегодно в двух экземплярах до 01 сентября текущего учебного года приказом директора НОУ «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Брянчанинова»

4.10. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР, второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).

## **5. Компетенция и ответственность учителя**

Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273.

5.1 К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образование форм, методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями к реализации системно-деятельностного подхода и с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и рабочей программой;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу гимназии;

■ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом гимназии.

5.2 Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3 Контроль за выполнением Рабочей программы осуществляется как самостоятельно учителем, так и заместителем директора по учебной работе. Сведения о количественных показателях выполнения (или невыполнения) программы, причинах невыполнения программы и компенсирующих мероприятиях по итогам учебной четверти, учебного года указываются в календарно-тематическом планировании рабочей программы.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.

6.2. С данным Положением учителя знакомятся на заседании школьного методического объединения. Положение утверждается директором школы.

6.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## Дополнения

### К ПОЛОЖЕНИЮ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ на 2018 – 2019 уч. г.

В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

В соответствии с ФГОС рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать: **1)** пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета; **2)** общую характеристику учебного предмета, курса; **3)** описание места учебного предмета, курса в учебном плане; **4)** личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; **5)** содержание учебного предмета, курса; **6)** тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности; **7)** описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности; **8)** планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В целях снижения административной нагрузки педагогических работников общеобразовательных организаций *подготовлены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования в части требований к рабочим программам учебных предметов.*

Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, в соответствии с подготовленными изменениями, являются: **1)** *планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;* **2)** *содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;* **3)** *календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.*

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать: **1)** *личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;* **2)** *содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;* **3)** *календарно-тематическое планирование.*

Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной

образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации (Письмо Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»).

При заполнении календарно-тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, учебно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать. Календарно-тематическое планирование является обязательным приложением к рабочей программе. Форму календарно-тематического планирования автор может выбрать самостоятельно или в соответствии с локальным актом образовательной организации при его наличии.

При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок.